**Flanders Investment and Trade**

**Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen**

**Koning Albert II-laan 37**

**1030 Brussel**

**Tel : 02/504 87 86**

**E-mail : peter.bulckaert@fitagency.be**

AANVRAAG VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SUBSIDIE IN

HET KADER VAN HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN

# VLAAMSE UITRUSTINGSGOEDEREN

(BVR 11/02/2000 – BVR 31-03-2006)

**Dossiernummer :**

*(door FIT in te vullen)*

**Datum ontvangst :**

*(door FIT in te vullen)*

**Versie:**

*(door FIT in te vullen)*

**VOORAFGAANDE OPMERKINGEN BIJ HET INVULLEN VAN HET AANVRAAGFORMULIER**

Alvorens het aanvraagformulier in te vullen, dient de aanvragende onderneming na te gaan of zij voldoet aan de nieuwe Europese KMO-definitie die sinds 01/01/2005 van kracht is. Naar aanleiding hiervan werd een ‘Verklaring met betrekking tot de status van KMO’ als bijlage bij het aanvraagformulier gevoegd.

De aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen (2003/361/EG) vindt u op de website. Hierin wordt het regelgevend kader geschetst waarbinnen de verklaring dient opgesteld te worden. U kan uiteraard een beroep doen op Flanders Investment and Trade indien u vragen heeft bij het invullen van de verklaring.

Deze subsidieregeling is gebaseerd op het besluit van de Vlaamse regering van 11 februari 2000 tot vaststelling van de criteria, de voorwaarden en de nadere regelen aangaande de terbeschikkingstelling van Vlaamse uitrustingsgoederen ter bevordering van de export. Bij besluit van de Vlaamse regering van 31 maart 2006 wordt Flanders Investment and Trade (het Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen) belast met het behandelen van de dossiers voor de uitrustingsgoederen. Lees bij het invullen van uw subsidieaanvraag ook aandachtig de richtlijn achteraan in het aanvraagformulier.

Het is noodzakelijk om **alle** vragen van het aanvraagformulier te beantwoorden, de verklaring op erewoord te **ondertekenen** en alle gevraagde documenten en bijlagen samen met uw subsidieaanvraag op te sturen naar volgend adres:

**Flanders Investment and Trade (VLAIO)**

**Vlaams Agentschap voor Internationaal Ondernemen**

## Koning Albert II-laan 37

## 1030 Brussel

**Tel : 02/504 88 14**

**E-mail : peter.bulckaert@fitagency.be**

Gelieve het aanvraagformulier met bijlagen in **enkelvoud via post** op te sturen.  
Een tweede volledige versie moet via mail (of dropbox) (elektronische) aan de verantwoordelijke uitrustingsgoederen bij Flanders Investment & Trade, de heer [peter.bulckaert@fitagency.be](mailto:christophe.boone@fitagency.be), samen met de Word versie van de aanvraag verzonden worden.

Voor bijkomende informatie kan u zich wenden tot de hierna vermelde persoon bij Flanders Investment and Trade:

### Peter Bulckaert 02/504 88 14 peter.bulckaert@fitagency.be

1. Vlaamse onderneming die de steun aanvraagt :  
   (*Gegevens van de aanvragende Vlaamse exporteur*)

Identificatiegegevens

|  |  |
| --- | --- |
| Naam : |  |
| Juridische vorm: |  |
| RSZ-nummer: |  |
| BTW-nummer: |  |

Maatschappelijk adres

|  |  |
| --- | --- |
| Straat en huisnummer: |  |
| Postcode: |  |
| Gemeente: |  |
| Tel : |  |
| Fax : |  |
| Website : |  |
| Rekeningnummer: |  |

Exploitatiezetel(s)

|  |  |
| --- | --- |
| Straat en huisnummer: |  |
| Postcode: |  |
| Gemeente: |  |

1. Contactpersoon bij de onderneming die de steun aanvraagt (naam en functie):

|  |  |
| --- | --- |
| naam + functie |  |
| Telefoon (ook GSM-nummer): |  |
| E-mail: |  |

1. Beschrijving van de onderneming die de steun aanvraagt:  
   *Geef een overzicht van de belangrijkste activiteit(en) van de onderneming, een beschrijving van de geproduceerde uitrustingsgoederen. Verder dient een korte historiek van het bedrijf met o.m. de oprichtingsdatum opgenomen te worden*.

|  |
| --- |
|  |

1. De onderneming die de steun aanvraagt: KMO: ja / neen (schrappen wat niet past)  
   *Sinds 1 januari 2005 is een nieuwe aanbeveling van de Europese Commissie van kracht, betreffende de definitie van kleine, middelgrote en micro-ondernemingen. Hierin staan de voorwaarden uiteengezet waaraan een onderneming moet voldoen om als een kleine, middelgrote of als een micro-onderneming gecatalogeerd te worden. De aanbeveling (dd. 06/05/2003) vindt u op de website: http://www.fitagency.be , evenals een brochure uitgaande van de Europese Commissie.  
   Deze aanbeveling dient ter ondersteuning gebruikt te worden bij het invullen van de Verklaring i.v.m. de status van KMO van uw onderneming. Een modelverklaring vindt u als verplichte bijlage bij dit aanvraagformulier.  
   Flanders Investment and Trade kan u bijstaan bij het invullen van deze verklaring*.
2. Land van afnemer  
   *Als basis wordt een landenlijst gebruikt die hoort bij de “Arrangement on guidelines for officially supported export credits”, ofwel OESO-consensus genoemd. Op de website vindt u een overzichtslijst waarop de minst ontwikkelde landen worden aangeduid, voor deze landen geldt een steunpercentage van 50%. Voor de andere landen van de lijst geldt een steunpercentage van 35%.  
   Landen die zich in een oorlogssituatie bevinden of landen waartegen internationale sancties zijn uitgevaardigd zijn uitgesloten van steun.  
   Als uit een beslissing of handeling van de overheid blijkt dat de betrekkingen met het land waarop de uitvoer gericht is, verbroken, geschorst of ernstig in het gedrang gekomen zijn, kan de subsidie evenmin worden toegekend.)*
3. Afnemer:  
   *Naam en adres van de buitenlandse afnemer waarmee de onderneming die de steun aanvraagt een contract poogt af te sluiten. Ook hier wordt een beschrijving van het bedrijf gevraagd. Geproduceerd goed/dienst, marktpositie, reden van aankoop, mate van belangrijkheid als potentiële klant of referentie, aantal werknemers, omzet, etc. Hier wordt benadrukt dat er* ***geen enkel economisch*** *verband mag bestaan tussen de onderneming die de steun aanvraagt en de buitenlandse afnemer- b.v. dochteronderneming, lokaal filiaal, etc*.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon: |  |
| Adres: |  |
| Tel.: |  |
| Fax.: |  |
| Website: |  |
| Beschrijving (**noodzakelijk**) | Heel uitvoerig met financiële informatie van de klant (min 3 jaren) (cashflow / resultatenrekening) |

1. Gedetailleerde omschrijving van de uit te voeren goederen:  
   *Geef een* ***duidelijke*** *omschrijving van de te exporteren uitrustingsgoederen (aard, merk, type, serie, aantal, etc.). Uitrustingsgoederen zijn machines of materieel met hoge stukwaarde voor gebruik in een fabricageproces of in productie of handel of andere kapitaalgoederen. Subsidies worden niet toegekend voor de levering van militaire goederen, schepen, vliegtuigen, kernenergiecentrales en landbouwproducten*.  
   (Geef de gevraagde informatie in dit vak indien u gebruik maakt van het elektronisch document)

|  |
| --- |
|  |

1. Invloed van het contract op de tewerkstelling bij de onderneming die de steun aanvraagt:

*Geraamde tewerkstelling nodig voor de realisatie van het beoogde contract (uitgedrukt in man/uren of man/dagen).*

|  |
| --- |
|  |

1. Het beoogde contract:
   1. Bedrag van het beoogde contract (*met inbegrip van de munteenheid*)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Munteenheid: |

* 1. Gevraagd subsidiebedrag:

|  |
| --- |
|  |

*Hierbij dient rekening te worden gehouden met de* ***maxima*** *die zijn vastgelegd in het   
Besluit van de Vlaamse Regering van 11 februari 2000. De toe te kennen subsidie bedraagt 35% van het contractbedrag dat de 740.000 Euro niet mag overschrijden. Voor de Minst Ontwikkelde Landen (MOL-landen), waarvan de lijst is vastgelegd in de OESO-consensus (zie punt 5) bedraagt de toe te kennen subsidie 50%. Het contractbedrag mag in dat geval niet hoger zijn dan 495.000 Euro.*

*Er kan niet afgeweken worden van de subsidiepercentages.*

*Volgens artikel 6, §1 van het besluit is de subsidie gebaseerd op de prijs die aan de koper wordt aangerekend.*

*De subsidie moet* ***volledig*** *ten goede komen van de eindklant en moet* ***duidelijk*** *vermeld worden als korting op* ***alle*** *documenten ter attentie van de klant (prijsofferte, contract, factuur, etc.)*

* 1. Gedetailleerde omschrijving van het contract en de praktische afhandeling ervan  
     *Artikel 3,§6, van het Besluit van de Vlaamse regering van 11 februari 2000 stelt dat de uitrustingsgoederen door de aanvragende onderneming rechtstreeks aan de koper dienen geleverd te worden. Elke afwijking komt niet in aanmerking voor subsidiëring. Een Vlaamse onderneming die in onderaanneming werkt voor een lokale contractor, een levering via een tussenpersoon die apart facturen uitschrijft aan de eindklant, etc. zullen dan ook niet aanvaard worden. Tussenpersonen worden enkel aanvaard indien ze in het aanvraagformulier vermeld worden en indien zij niet betrokken zijn bij de facturatie aan de eindklant.De regel geldt dat, als het over een buitenlandse tussenpersoon gaat, dit valt onder het onderdeel niet-Vlaams aandeel van het contract. Dit dient opgenomen te worden in de kostprijsberekening*.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Gedetailleerde** **(realistische)** **kostprijsraming** van het project, waarbij het **Vlaams** aandeel **duidelijk** aangegeven wordt.  
     *Geef in* ***bijlage 4*** *een zo gedetailleerd mogelijke kostprijsraming van de betrokken uitrustingsgoederen met vermelding van de* ***herkomst*** *van de gebruikte onderdelen/diensten. Identiteit en contactgegevens van mogelijke onderaannemers en/ of tussenpersonen, alsook hun kostprijs in het globale project, dienen hierin vermeld te worden.Ook dient hier vermeld te worden wie zal instaan voor de installatie ter plaatse en hoe dit in het contract geregeld wordt.Vlaamse uitrustingsgoederen mogen niet meer dan 30 % goederen van buitenlandse oorsprong bevatten. Dit percentage wordt op 40 % gebracht indien het uitsluitend goederen met oorsprong uit de Europese Unie betreft.*

|  |
| --- |
|  |

1. Gemotiveerde beschrijving van het project:  
   *Motiveer de reden van de aanvraag* ***grondig****. Toon aan dat het project zonder subsidie commercieel niet haalbaar is. Toon aan dat de marktkansen van uw onderneming in het betrokken land of regio verhoogd worden door de toekenning van de subsidie*.

|  |
| --- |
|  |

1. Concurrentiepositie:  
   *Geef de namen en de nationaliteit van de bedrijven waarmee u in concurrentie bent voor het bekomen van het beoogde contract. Geef, indien mogelijk, de aard en de mate van de concurrentie aan (prijsverschillen, steunvormen aan concurrenten enz…*).

|  |
| --- |
|  |

1. Multiplicatoreffect:  
   *Mogelijke invloed van de subsidie op* ***toekomstige*** *contracten*.

|  |
| --- |
|  |

1. Andere nuttige argumenten die de aanvraag rechtvaardigen:  
   *Alle extra argumenten die aangevoerd kunnen worden ter verdediging van het dossier in kwestie, kunnen hier vermeld worden*.

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe hebt u de subsidieregeling leren kennen?

|  |
| --- |
|  |

**De verplichte bijlagen bij het aanvraagformulier zijn de volgende:**

1. Verklaring met betrekking tot de status van **KMO** (cfr. punt 4 aanvraagformulier)
2. Verklaring op **erewoord** (cfr. infra)
3. Laatst neergelegde **jaarrekening**, inclusief het verslag van de commissaris/de **certifiëring** van de bedrijfsrevisor
4. **Gedetailleerde (realistische) kostprijsraming** met vermelding van de herkomst van de onderdelen/diensten (vlaams aandeel): **NOODZAKELIJK**
5. Offerte en indien mogelijk reeds een ontwerpcontract, beide **verplicht** met **melding van de subsidie van de Vlaamse overheid**. Zodra een **definitieve** door beide partijen (u en uw klant) ondertekend contract en/of offerte beschikbaar is, moet deze **zo snel mogelijk aan FIT** bezorgd worden.
6. Verklaring van **niet-dubbele subsidiëring** en **niet-overdraagbaarheid** van de subsidie
7. De koopkracht van de klant moet duidelijk omschreven worden (eventueel te staven met volgende documenten: jaarrekeningen, verklaringen van de klant, enz…) (**BVR 11/02/2000 artikel 5**).
8. [Overzichtfiche](http://www.flandersinvestmentandtrade.com/export/sites/trade/files/pages/Overzichtsfiche_V2016.docx): http://www.flandersinvestmentandtrade.com/export/sites/trade/files/pages/Overzichtsfiche\_V2016.docx

**BIJLAGE 1: VERKLARING M.B.T. DE STATUS VAN KMO**

#### Nauwkeurige identificatie van de onderneming

Naam of handelsnaam

|  |
| --- |
|  |

Adres van het hoofdkantoor

|  |
| --- |
|  |

Registratie- en BTW-nummer

|  |
| --- |
|  |

Naam en titel van de belangrijkste leidinggevende perso(o)nen

|  |
| --- |
|  |

Type onderneming   
*(zie Mededeling van de Commissie 2003/C 118/03 Voorbeeldverklaring aangaande de inlichtingen over het KMO karakter van een onderneming)*

Aankruisen in welke situatie(s) de onderneming die de aanvraag indient, zich bevindt:

#### Gegevens om te bepalen tot welke categorie de onderneming behoort

Berekend volgens artikel 6 van de bijlage bij Aanbeveling C(2003)/361/EG van de Commissie betreffende de definitie van kleine en middelgrote ondernemingen.

Referentieperiode (**duidelijk vermelden**!) (\*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Werknemers | Omzet (\*\*) | Balanstotaal (\*\*) |
|  |  |  |

(\*) Alle gegevens moeten betrekking hebben op het laatste afgesloten boekjaar en worden op jaarbasis berekend. Bij recent opgericht ondernemingen waarvan de eerste jaarrekening nog niet is afgesloten, worden de in aanmerking te nemen gegevens bepaald door middel van een in de loop van het boekjaar te goeder trouw gemaakte schatting

(\*\*) In 1.000 EUR.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belangrijke opmerking:** In vergelijking met vorig boekjaar zijn de gegevens veranderd, zodat de onderneming die de aanvraag indient, nu misschien tot een andere categorie behoort (grote, middelgrote, kleine of micro-onderneming |  | Neen |
|  | **Ja** (in dit geval invullen en een verklaring bijvoegen met betrekking tot het vorige boekjaar**1**) |

#### Handtekening

Naam en functie van ondergetekende, gemachtigd om de onderneming te vertegenwoordigen

|  |
| --- |
|  |

Ik verklaar op erewoord dat deze verklaring en de eventuele bijlagen juist zijn.

|  |  |
| --- | --- |
| Gedaan te: | Op: |

**Handtekening**:

……………….

**1** Artikel 4, lid 2, van de definitie in de bijlage bij Aanbeveling 2003/361/EG van de Commissie.

**BIJLAGE 2: VERKLARING OP EREWOORD**

Ondergetekende, in de functie van gemachtigde van de onderneming   
(**naam** onderneming:)

|  |
| --- |
|  |

* verklaart dat alle gegevens die hij in naam van de onderneming in dit aanvraagformulier heeft ingevuld overeenstemmen met de waarheid;
* verklaart de inhoud van de bijbehorende ‘richtlijn bij de aanvraag’ te aanvaarden en na te leven. In het bijzonder dat de subsidie van de Vlaamse overheid als korting op de factuur wordt vermeld en ook in de offerte en het contract wordt opgenomen. De nadruk ligt ook op het feit dat volgende clausule in het contract opgenomen dient te worden: “De afnemer engageert zich ertoe de uitrustingsgoederen **minstens 5 jaar** in gebruik te houden”.
* verklaart **halfjaarlijks** te rapporteren aan Flanders Investment and Trade over de voortgang van het project, in de periode tussen de datum waarop de aanvraag werd ingediend en het ogenblik dat het project is afgerond;
* verklaart elke inhoudelijke of financiële wijziging aan het project **onmiddellijk** **schriftelijk** te melden aan Flanders Investment and Trade;
* verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat, overeenkomstig de wet van 7 juni 1994 tot wijziging van het KB van 31 mei 1933 betreffende de verklaring te doen i.v.m. subsidies, vergoedingen en toelagen van elke aard die geheel of gedeeltelijk ten laste van de Staat zijn (Belgisch Staatsblad van 8 juli 1994, p. 18127), de onderneming *strafbaar* kan worden gesteld indien ze:
  + subsidies aanvaardt of behoudt hoewel ze weet (of behoort te weten) dat ze daarop geen of slechts gedeeltelijk recht heeft;
  + wetens en willens *onjuiste* of *onvolledige* verklaringen aflegt in haar aanvraag;
  + subsidies gebruikt voor *andere doeleinden* dan die waarvoor ze werden verkregen;
* geeft toestemming aan Flanders Investment and Trade om elk *nazicht*, elk *onderzoek* of elke *controle* te doen die noodzakelijk zijn voor de behandeling van deze aanvraag;
* verbindt de onderneming ertoe de bepalingen van het besluit van de Vlaamse regering van 11 februari 2000, gewijzigd door het besluit van de Vlaamse regering van 31 maart 2006, *na te leven* en Flanders Investment and Trade **alle** nodige inlichtingen te verschaffen met betrekking tot deze aanvraag;
* verbindt de onderneming ertoe Flanders Investment and Trade **onmiddellijk** te waarschuwen in geval van faillissement, vereffening, gerechtelijk akkoord, boedelafstand, ontbinding, vrijwillige of gerechtelijke verkoop, sluiting in het kader van een sociaal-economische herstructureringsoperatie met tewerkstellingsafbouw; dit binnen de 5 jaar na de toezegging van de subsidie.
* verbindt de onderneming ertoe de eventueel *ten onrechte verkregen* subsidies terug te betalen.

Voor de onderneming

**Handtekening, naam en functie** van de gemachtigde van de onderneming

**Datum**:

|  |
| --- |
| **Verklaring van niet dubbele subsidiëring en niet overdraagbaarheid van de subsidie** |

Ondergetekende, ......................................................................, bestuurder \* van [naam

bedrijf] ........................................................................................gevestigd te

[volledig adres van het bedrijf] .............................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

......................... verklaart dat voor dezelfde kosten van het project [naam van het project]

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

..........................................................................................................................................

.......................... geen andere financiële steun werd gevraagd of verkregen bij een

andere internationale, Europese, federale, gewestelijke of lokale overheid voor dezelfde kosten.

Tevens verbind ik mij, namens [naam bedrijf] ...................................................................

..........................................................................................................................................

............. , ertoe dat de toegekende subsidie in het kader van voormeld project niet zal

worden overgedragen aan derden tot zekerheid van bestaande en toekomstige, directe

en indirecte verbintenissen.

Handtekening Bestuurder\*:

Titel:…….....................................................................................................................

Datum: ……………………………………………………………………………….

\* De bestuurder is de persoon die het bedrijf rechtsgeldig en voor rekening kan vertegenwoordigen.

|  |
| --- |
| **RICHTLIJN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN SUBSIDIE IN HET KADER VAN HET TER BESCHIKKING STELLEN VAN VLAAMSE UITRUSTINGSGOEDEREN** |

1. Formeel
   * Het aanvraagformulier dient **volledig** en **correct** ingevuld te worden.
   * Alle vereiste **bijlagen** **moeten** met het aanvraagformulier mee opgestuurd worden.
   * Er kan slechts **één** eindklant per dossier zijn.
   * Bij de behandeling van onderhavige aanvraag geldt als **indieningdatum** de datum waarop de administratie de subsidieaanvraag ontvangt.
   * Wat de **munteenheid** betreft gaat de voorkeur uit naar contracten opgesteld in **euro**. Wanneer voor een andere munteenheid geopteerd wordt, is het eventuele verlies ten gevolge van schommelingen in de wisselkoers ten laste van de aanvrager.
   * Tussentijdse offertes en het uiteindelijke **contract** **moeten** de subsidie van de Vlaamse overheid zeker **vermelden** zodat de administratie zeker is dat de **eindklant op de hoogte** is van de subsidie. Verder dient er ook een **clausule** in het contract opgenomen te worden die stelt dat “de afnemer zich ertoe engageert de uitrustingsgoederen ***minstens 5 jaar*** in gebruik te houden”.
   * De onderneming die de steun aanvraagt dient de subsidie **in mindering** te brengen van zijn prijs onder de vorm van een korting. De korting moet ***duidelijk*** op de factuur vermeld staan als ***subsidie door de Vlaamse overheid***.
   * Elke **inhoudelijke en financiële** **wijziging** die aan een goedgekeurd project wordt aangebracht, moet onmiddellijk schriftelijk aan de administratie voorgelegd worden.
   * Er moet door de onderneming die de steun aanvraagt **halfjaarlijks gerapporteerd** worden over de voortgang van het project, in de periode tussen de datum waarop het contract werd gesloten en het ogenblik dat het project is afgerond. Zes maanden na de aanvraag van de uitbetaling van de tweede schijf moet een definitief evaluatieverslag opgesteld worden.
   * Reeds bij de aanvraag moet **alle** mogelijke info over hoe het contract zal verlopen, bijgevoegd zijn.
2. Financiële afhandeling – documenten - controle

* Indien de subsidieaanvraag goedgekeurd wordt, moeten ***minstens*** volgende documenten voorgelegd worden bij de aanvraag (door de firma) tot uitbetaling van de **eerste schijf** van 75% van het subsidiebedrag:
  + facturen van het volledige contract, waarop de subsidie van de Vlaamse overheid integraal als korting wordt vermeld;
  + uitvoerdocument EX1;
  + verschepingsdocument(en);
  + definitieve prijsofferte, orderbevestiging door eindklant en/of contract (**met vermelding van de subsidie**).
* Volgende documenten moeten ***minstens*** voorgelegd worden voor de uitbetaling van de **tweede** **schijf** van 25% van het subsidiebedrag:
  + bij rollend materiaal: inschrijvingsbewijs in het land in kwestie;
  + bewijs van installatie en werking van het goed bij de eindklant;
  + eindrapport;
  + betalingsbewijzen.
* Flanders Investment and Trade kan, indien het dit nodig acht, aan de onderneming die de steun aanvraagt, vragen een *invoerbewijs* in het land van bestemming voor te leggen.
* Indien het dossier wordt goedgekeurd, is het subsidiebesluit geldig gedurende **twee** jaar, *te rekenen vanaf 1 januari volgend op de datum van de goedkeuring* ervan.

|  |
| --- |
| Vóór de geldigheid van het subsidiebesluit afloopt, moet een **a*anvraag door de firma*** tot uitbetaling van de tweede schijf gebeuren.  Er kan maximaal 3 maal een verlenging van 1 jaar van het subsidiebesluit aangevraagd worden. ***De firma moet dit zelf tijdig aanvragen*** (vóór het einde van de geldigheid van het subsidiebesluit). Deze verlenging moet gegrond zijn. |

* Voordat de uitbetaling van de tweede schijf plaatsvindt, kan er een controle ter plaatse gebeuren bij de Vlaamse exporteur door een door de gedelegeerd bestuurder van FIT aangeduid controleorganisme. Bij deze controle ter plaatse moet **elk** document dat de controleur wenst in te kijken aan hem voorgelegd worden.
* Zes maanden na de aanvraag van de tweede schijf moet een **evaluatierapport** voorgelegd worden. Dit evaluatierapport moet alle opportuniteiten vermelden die gecreëerd werden door het toekennen van de subsidie.  
    
  De bedoeling hiervan is om meer zicht te krijgen op het multiplicatoreffect dat de subsidie werkelijk met zich mee heeft gebracht.

1. Onderaanneming

* Indien er sprake is van *onderaanneming*, moet dit in het aanvraagformulier **en** specifiek in de kostprijsberekening gemeld worden.  
  + *De onderaanneming vindt plaats* ***in het land van bestemming***:

Onderaanneming wordt aanvaard voor zover het *binnen* het contract valt (aparte facturen van onderaannemer aan eindklant komen niet in aanmerking voor subsidiëring) en voor zover het in het *aanvraagformulier* gemeld was. Het geldt als *niet-Vlaams* aandeel in het project.

* + *De onderaanneming vindt plaats* ***in Vlaanderen***:

Dit wordt beschouwd als *Vlaams aandeel* in het project.

* + *De onderaanneming vindt plaats* ***buiten Vlaanderen, niet in het land van bestemming****:*

Dit wordt beschouwd als *niet-Vlaams* aandeel van het contract.

|  |  |
| --- | --- |
| HALFJAARLIJKS RAPPORT | |
| Dossiernummer: |  |
| Onderneming die de steun aanvraagt: |  |
| Land van afnemer: |  |
| Datum ministerieel besluit: |  |

1. Stand van uitvoering van het contract

|  |
| --- |
|  |

1. De (*voorlopige*) gevolgen van het contract voor de onderneming die de steun aanvraagt op het vlak van omzet en tewerkstelling

|  |
| --- |
|  |

1. De (*voorlopige*) gecreëerde meerwaarde voor de onderneming die de steun aanvraagt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de concurrentie- en marktpositie van de aanvrager en de graad van penetratie op de buitenlandse markt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de uitvoer van nieuwe producten

|  |
| --- |
|  |

1. Andere nuttige effecten van het contract

|  |
| --- |
|  |

1. De gevolgen van het project voor de afnemer in het buitenland

|  |
| --- |
|  |

Datum:

|  |  |
| --- | --- |
| EINDRAPPORT – bij aanvraag 2de schijf | |
| Dossiernummer: |  |
| Onderneming die de steun aanvraagt: |  |
| Land van afnemer: |  |
| Datum ministerieel besluit: |  |

1. De gevolgen van het contract voor de onderneming die de steun aanvraagt op het vlak van omzet en tewerkstelling

|  |
| --- |
|  |

1. De gecreëerde meerwaarde voor de onderneming die de steun aanvraagt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de concurrentie- en marktpositie van de aanvrager en de graad van penetratie op de buitenlandse markt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de uitvoer van nieuwe producten

|  |
| --- |
|  |

1. Andere nuttige effecten van het contract

|  |
| --- |
|  |

1. De gevolgen van het project voor de afnemer in het buitenland

|  |
| --- |
|  |

Datum:

|  |
| --- |
| EVALUATIERAPPORT  impact, 6 maanden na uitbetaling saldo subsidiebedrag |

1. De gevolgen van het contract voor de onderneming die de steun aanvraagt op het vlak van omzet en tewerkstelling

|  |
| --- |
|  |

1. De gecreëerde meerwaarde voor de onderneming die de steun aanvraagt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de concurrentie- en marktpositie van de aanvrager en de graad van penetratie op de buitenlandse markt

|  |
| --- |
|  |

1. De invloed van de subsidie op de uitvoer van nieuwe producten

|  |
| --- |
|  |

1. Andere nuttige effecten van het contract

|  |
| --- |
|  |

1. De gevolgen van het project voor de afnemer in het buitenland

|  |
| --- |
|  |

Datum: